

旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

毎度当社をご利用いただき、まことにありがとうございます。

当社では、お客様との旅行の契約または、渡航手続のあつ旋、ご旅行の相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けます。

なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。

さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、なにとぞご理解のほどお願い申し上げます。

国内旅行

お引受する内容		旅行業務取扱料金	
手配	(1) 宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	取	ご旅行費用総額の20%以内 ※宿泊機関等 1 件 1 手配につき550円、運送機関等 1 件 1 手配につき550円、観光券等 1 件 1 手配につき550円、航空券予約・発券 1 名様 1 区間につき550円の合算額を下限とします。
	(2) 宿泊機関等を単一手配する場合	扱	宿泊機関等 1 件 1 手配につき費用の20%以内 (下限440円)
	(3) 運送機関等を単一手配する場合	料	運送機関等 1 件 1 手配につき費用の20%以内 (下限550円) ※費用が2,750円未満の場合は、取扱料金550円申し受けます。
	(4) 観光券等を単一手配する場合	金	観光券等 1 件 1 手配につき費用の20%以内 (下限550円) ※費用が2,750円未満の場合は、取扱料金550円申し受けます。
	(5) 航空券を単一手配する場合		1 名様 1 区間につき航空運賃の20%以内 (下限550円)
旅	(6) 変更の手続き	変更手続料金	当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内 ※宿泊機関等 1 件 1 手配につき440円、運送機関等 1 件 1 手配につき550円、観光券等 1 件 1 手配につき550円、航空券 1 人 1 区間につき550円の合算額を下限とします。
	(7) 取消の手続き	取消手続料金	
	(8) お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	通信連絡料金	1 件につき550円
	(9) 添乗サービス (原則8～20時)		1名1日につき44,000円
旅行相談	(10) 空港等でのあつ旋サービス料金	あつ旋サービス料金	あつ旋員 1 名につき11,000円
	(11) お客様の旅行計画作成のための相談	相談料金	基本料金：30分2,200円 (以降30分毎に2,200円)
	(12) 旅行日程表の作成		1 件2,200円
	(13) 旅行代金見積書の作成		1 件2,200円
	(14) 旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料 (A 4 版) 1 枚につき1,100円
	(15) お客様の依頼による出張相談		上記(11)から(14)までの5,500円増し

(注) :

- 1 上記の旅行業務取扱料金は消費税が含まれています。
- 2 お客様のご都合によってご旅行を中止される場合、クーポン券類をお引き渡しする前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部を終了しているときには、これに係る(1)～(15)の旅行業務取扱料金を申し受けます。
- 3 (1)(3)(6)(7)の「運送機関等」とは、JRを除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。

- 4 (1)(4)の「観光券等」とは、東京ディズニーリゾート®、ユニバーサルスタジオジャパン®を除く、入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関わらず1件1手配として扱います。また、ウェディング（挙式場・フォト等）の手配も含まれます。
- 5 変更・取消のお申し出は、お申込店の営業時間内にのみお引き受けいたします。
- 6 (2)(3)の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は、宿泊機関・運送機関が定める取消料・払戻手数料等（別表）とは別に申し受けます。ただし、ＪＲ券を取消・払戻する場合は、(2)(3)の規定にかかわらず変更・取消・払戻に係る旅行業務取扱料金はいただきませんが、各運送機関が定める取消料・払戻手数料を申し受けます。
- 7 添乗員・あっ旋員の交通費、宿泊費等は別途実費を申し受けます。
- 8 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。
通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 9 (10)のサービスを夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,500円増しになります。

海外旅行

内容		取扱料金	変更手続料金	取消手続料金	特記事項
取扱料金及び変更・取消手続料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	加減は各取扱料金の合算額とします。
	ホテル 1手配	ご旅行費用総額の20%以内（下限：2,200円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：2,200円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：2,200円）	－
	レンタカー 1手配	ご旅行費用総額の20%以内（下限：2,200円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：2,200円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：2,200円）	－
	鉄道 1区間 1名	1,100円	2,200円	2,200円	（イ）予約変更、乗車券・クーポン・バス類の切替・再発行は変更手続料金がかかります。 （ロ）運賃により払戻できない場合があります。 （ハ）座席・寝台予約は1区間1件となります。
	バス 1手配	5,500円	3,300円	券面額の15%	
	現地発着ツアー・送迎・ガイド・ウェディング（挙式場・フォト等） 1手配	ご旅行費用総額の20%以内（下限：5,500円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：3,300円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：3,300円）	－
	船舶・レストラン・現地入場券・その他のサービス 1手配	ご旅行費用総額の20%以内（下限：5,500円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：3,300円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：3,300円）	入場券の変更・払戻はできません。
	日本発国際航空券 1名様1件 海外発航空券	ご旅行費用総額の20%以内（下限：11,000円） ※55,000円以下の航空券は11,000円	ご旅行費用総額の20%以内（下限：11,000円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：11,000円）	（イ）航空運賃が55,000円未満の場合は、取扱料金は、11,000円申し受けます。 （ロ）未使用航空券の清算手続は1名様1件につき7,700円申し受けます。
	周回航空券（世界一周航空券） 1名様1件	ご旅行費用総額の20%以内（下限：22,000円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：22,000円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限：22,000円）	（ハ）EMD（*注）発行の場合、取扱料金お1名様1サービスにつき7,700円申し受けます。 （*注）EMDとは航空運賃本体に付随して設定される追加サー

	緊急手配料金	1名様1件	普通運賃航空券・正規割引航空券 ご出発前々日～前日3,300円 ご出発当日6,600円			ビス購入等のための電子的なクーポンです。 (ニ) Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料1名様につき7,700円申し受けます。 (ホ) 発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。
--	--------	-------	---	--	--	--

内容			料金	特記事項
その他のサービス料金	日本国内空港等でのあっ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あっ旋サービス	あっ旋員 1 名につき16,500円	(イ) 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,500円増しとなります。 (ロ) 交通実費は別途申し受けます。
	添乗サービス (原則8～20時)	チーフ添乗員 (※1)	添乗員 1 名 1 日につき88,000円	※1：一人あるいは複数添乗員の統括として旅程管理業務を行う。 添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
		サブ添乗員 (※2)	添乗員 1 名 1 日につき66,000円	※2：チーフ添乗員の統括の下、一部の旅程管理及びチーフによる旅程管理業務の補佐を行う。 添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
	通信連絡料金	お客様のご依頼により現地へ連絡通信を行う場合	1 件につき3,300円	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。

渡航手続きのご案内

当社は、お客様のご希望により下記別表に定める渡航手続に関する代行業務を承ります。ご希望の方は、その旨係員にお申しつけください。

手続きに必要な事項をお申し出いただき、当社が契約の締結を承諾したときに契約は成立いたします。なお、本契約はお客様が旅券等を取得できることや、関係国への出入国を許可されることを保証するものではありません。お申し込みがない場合、出入国カードの入手・作成、「旅券・査証、ESTA（米国電子渡航認証）、ETAS（オーストラリア電子渡航許可）等が有効かどうかの確認」、旅券・査証の申請等の渡航手続はお客様ご自身で行なっていただくこととなりますので、予めご了承ください。

1. パスポート（旅券）について

渡航先によって必要となるパスポート（旅券）の残存有効期間が異なりますので、必ず事前に確認を行ってください。

2. ビザ（査証）について

当社では申請代行を承っております。なお、代行料金は渡航先によって異なりますので、下記表にてご確認ください。

3. 出入国カード、税関申請書について

出入国カード、税関申告書が必要です。当社では一部の国の書類の作成代行を承っております。ご出発前に準備されることをお勧めいたします。

4. 海外旅行保険加入のすすめ

事件・事故に巻き込まれないように万全の注意を払っていても、100%安心であるという保証はありません。また、普段、ご自身の健康に自信があっても、水や食物の違いから、病気や食あたりにかかる方が増えているのも事実です。海外での医療費は一般に高額で、場所によっては病院の部屋代だけで 1 日20万円以上もすることがあります。病院の治療費や緊急移送、救援者費用も補償されるような範囲の広い海外旅行保険にぜひとも加入されるようお勧めいたします。

5. 渡航手続代行料金

内容		料金（1名様1件あたり）		特記事項
		代理申請・ 受領手数料	申請書作成 料	
旅券 （日本国のみ）	旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	3,850円		旅券印紙代は別途必要です。
	旅券の代理申請	5,500円		
渡航認証	アメリカESTAの登録と確認書の発行	9,900円		取得実費および送料は別途申し受けます。
	カナダeTAの登録と確認書の発行	9,900円		
	オーストラリアETASの登録と確認書の発行	9,900円		
	ニュージーランドNZeTAの登録と確認書の発行	9,900円		
	韓国K-TAの登録と確認書の発行	9,900円		
	スリランカETAの登録と確認書の発行	9,900円		
査証	アメリカ 商用(B1)・観光(B2)・留学(F1/J1)	38,500円		SEVIS代行登録手数料：+4,400円／名 面接変更／パスポート返送先変更：各+4,400円／名
	インド(観光)	7,700円	7,700円	
	インド(e-VISA)	16,500円		
	オーストラリア	18,700円		
	韓国(大阪)	9,900円	7,700円	
	カンボジア	7,700円	3,300円	
	シンガポール	13,200円	6,600円	2024年1月現在、日本籍者はカテゴリーに関わらず査証不要な為、外国籍のみ
	タイ	11,000円	7,700円	
	台湾	9,900円	7,700円	遠方申請付加料金：9,900円
				【受付条件変更に伴う付加料金】 ・大使館・領事館訪問料金（東京・大阪管轄とも） 1名につき8,800円（1回につき4,400円×最低2回必要なため） ×事前審査回数 【当社社員同行申請料金について】 初回申請時のみ、登録旅行会社の社員立合いのもと、渡航者本人の指紋採取が必須となるため、当社社員同行申請の付加料金が発生します（4,400円／名） （申請時にかかる社員拘束時間見合い分は手数料内に含んでいます。） 大阪以外の管轄地域については、対応不可となります
	中国	15,400円	7,700円	
	ニュージーランド	13,200円	7,700円	
	ネパール	7,700円	7,700円	
	バングラデシュ	9,900円	7,700円	
	ベトナム（大阪申請）	13,200円	4,400円	
	マレーシア	7,700円	4,400円	
	ミャンマー	12,100円	7,700円	
	外国籍付加料金	6,600円	3,300円	
		未成年付加料金	4,400円	
	英文日程表の作成（1書類につき）	4,400円		
	英文予約確認書（航空及びホテル）の作成代行	3,300円		書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載 内容に

渡
航
手
続
料

その他	身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate等の英語	4,400円	ついでに最終的な責任はお客様に帰属します。
	公証人役場での交渉の代理申請・受領	6,600円	公証料は別途実費を申し受けます。
	外務省、外国大使館等官公庁での公的証明（認証）の	6,600円	認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます。
	健康診断書、警察証明書等の代理受領	1名様1件につき 6,600円	
	再入国許可申請手続の代行	1名様1件につき 13,200円	
	査証要否の確認書面の作成	1名様1件につき 3,300円	査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。
	上記以外の手続およびそれらに付随する業務	1名様1件につき 11,000円	必要な場合は別途実費を申し受けます。
	上記手続の緊急手続	1名様1件につき 11,000円	

- (注)：
- 上記の各料金については、消費税が含まれています。（「添乗サービス料金」については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。）
 - 上記の各料金は手続きお申し込み後、旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻いたしません。
 - 渡航手続代行料金には、当該国へ支払う査証料は含みません。
 - 上記の各料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
 - 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
 - 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
 - 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
 - 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
 - 変更・取消は、お申し込み店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。
 - 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

ご旅行相談（海外旅行）

当社は、お客様のご希望により、ご旅行日程表の作成、ご旅行代金見積書の作成、運送機関・ホテル・観光箇所などに関する旅行情報の提供などのご旅行相談を承ります。ご希望の方は所定の申込書によりお申し込みいただくか、その旨係員にお申しつけください。

当社が契約の締結を承諾し、申込書を受理したときに契約は成立いたします。お引き受けする場合は、当社旅行業約款、旅行相談契約の部により下記の相談料金を申し受けます。

内容	料金
（１）お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30分 5,500円、以降30分毎に 3,300円
（２）旅行日程表の作成	1 件3,300円
（３）旅行代金見積書の作成	1 件3,300円
（４）旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1 枚につき1,100円
（５）お客様の依頼による出張相談	上記（１）から（４）までの5,500円増し

- (注)：
- 上記の各料金については、消費税が含まれています。（「添乗サービス料金」については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。）
 - 上記の各料金は手続きお申し込み後、旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻いたしません。
 - 渡航手続代行料金には、当該国へ支払う査証料は含みません。また、査証料、査証申請代行料金は申請する査証の種別・緊急度により変動します。
 - 上記の各料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
 - 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
 - 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
 - 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
 - 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
 - 変更・取消は、お申し込み店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。
 - 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

個人情報の収集・利用について

収集目的は、お申込書等に明示し、同意を得ます。

お客様の同意がない限り、収集目的以外に使用いたしません。

預託する場合は、予めその旨お知らせし、同意を得ます。

お客様が未成年者の場合、保護者の方の同意を得ます。

お申込、資料のご請求等において、お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目をご自分で選択することは

お客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を提供いただけない場合であって、お客様との連絡、

あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な手続きがとれない場合、お客様のお申込、

ご依頼をお引受できないことがあります。

今後のお客様のお申込を簡素化するため、また、お申込のあった旅行の手配及び旅程の管理のため、及び、

同一のお客様より次回のご旅行のお申込をいただきました時に活用させていただくため、お客様情報を厳重に管理・

保管いたします。

国内旅行（2024年9月現在）

海外旅行（2024年9月現在）